

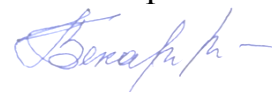
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное
управление**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Год обучения **4 (4)**

Семестр **7 (8)**

Форма обучения - очная (очно-заочная, заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Этика государственной и муниципальной службы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы д.э.н., доцент

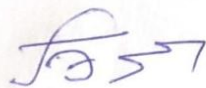


М.Н. Энеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «28» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А.. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

« 22 » мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Сформировать научно-обоснованное представление о роли этических норм государственной и муниципальной службы в жизни общества, изучить административно-правовые нормы и регулируемые ими отношения в сфере практической деятельности служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления.

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- дать знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений государственных и муниципальных служащих, содержания и элементов культуры управления;

- дать знания по этике государственного и муниципального управления как регулятора взаимоотношения власти и населения; и - развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;

- сформировать знания о проблемах внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления;

- сформировать практические навыки: способность морального анализа служебных ситуаций, критического восприятия нравственных коллизий, возникающих в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Уметь: анализировать и применять действующие правовые нормы и правила в борьбе с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы Владеть: способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в системе

			государственной и муниципальной службы.
ПК -5	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ИД-4пк-5 Способен определять основные тенденции развития экономической, социальной и политической среды	<p>Знать: основные законы и тенденции развития современной социальной, политической и культурной среды.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной экономической, социальной и политической среды.</p> <p>Владеть: навыками формирования и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы; навыками диагностики основных тенденций развития экономической, социальной и политической среды</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 Этика государственной и муниципальной службы входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	7	8	9
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,42/87	1,83/66	0,56/20
лекции	36(8)*	18(4)*	6
практические занятия	36(8)*	36(8)*	6
групповые консультации	3	3	3
курсовая работа	-	-	-
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	9	5
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	2,58/93	3,17/114	4,44/160
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	66	87	156

подготовка к промежуточной аттестации	27	27	4
Общая трудоемкость з.е./час	5/180	5/180	5/180

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практическое занятие	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики			
Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	4(4)*	4(4)*	9
Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали.	4(4)*	4(4)*	9
Раздел 2. Этика как регулятор общественной жизни			
Тема 3. Основы политической этики	6	6	9
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	6	6	9
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	4	4	8
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений			
Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	4	4	8
Тема 7. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	4	4	7
Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе	4	4	7
Итого по дисциплине	36(8)*	36(8)*	66

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практическое занятие	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики			
Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и	4(4)*	4(4)*	10

муниципальной службы			
Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали.	2	4(4)*	11
Раздел 2. Этика как регулятор общественной жизни			
Тема 3. Основы политической этики	2	6	11
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	2	6	11
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	2	4	11
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений			
Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	2	4	11
Тема 7. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	2	4	11
Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе	2	4	11
Итого по дисциплине	18(4)*	36(8)*	87

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практическое занятие	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики			
Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	0,75	0,75	19,5
Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали.	0,75	0,75	19,5
Раздел 2. Этика как регулятор общественной жизни			
Тема 3. Основы политической этики	0,75	0,75	19,5
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	0,75	0,75	19,5
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	0,75	0,75	19,5
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений			
Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	0,75	0,75	19,5
Тема 7. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	0,75	0,75	19,5
Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе	0,75	0,75	19,5

Итого по дисциплине	6	6	156
---------------------	---	---	-----

4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.4.1 Лекции

№ п/п наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
		очно	очно- заочн о	заочно
Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	ЛЕКЦИЯ № 1 Тема: Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Предмет, цели и задачи курса. Значение этики как науки о морали. Мораль как форма общественного сознания. Сущность и содержание понятия «этика». Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы, ее уровни. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.	4(4)*	4(4)*	0,75
	ЛЕКЦИЯ № 2 Тема: Теоретические основы этики как науки о морали. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Моральное измерение личности и общества. Основные функции морали: оценочная, регулятивная, воспитательная, коммуникативная, познавательная. Структура и ценности морали. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Моральные принципы. Жизненные блага. Этические интуиции. Понятие и иерархия моральных ценностей. Соотношение моральных ценностей с нормами и принципами морали. Мораль и нравы. Этология. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления. Антиномичность.	4(4)*	2	0,75

<p>Раздел 2. Этика как регулятор общественной жизни</p>	<p>ЛЕКЦИЯ № 3 Тема: Основы политической этики</p> <p>Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Этический ригоризм в сфере политики.</p> <p>Основные положения этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе.</p> <p>Трудности достижения общего блага и реализации общего интереса в современном плюралистическом обществе. «Этический режим» деятельности парламентариев.</p> <p>Основные принципы и нормы современной парламентской этики.</p> <p>Конфликт интересов и его место в парламентской этике. Правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах.</p> <p>Справедливость как социальная и политическая добродетель. Теория справедливости Дж. Ролза. Концепция политической справедливости Б. Сутора.</p>	6	2	0,75
--	--	---	---	------

	<p>ЛЕКЦИЯ № 4 Тема: Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности</p> <p>Сущность и содержание понятия «экономическая этика». Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Экономическая модель А.Смита. Мораль и рыночная экономика. Принцип конкуренции К.Хомана. Социальная ответственность бизнеса. Корпоративная этика. Основные подходы к корпоративной социальной ответственности. Место государства в современной рыночной экономике. Этические аспекты взаимоотношений между государством и бизнесом. Национальные традиции русской предпринимательской деятельности.</p>	6	2	0,75
	<p>ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</p> <p>Государственная и муниципальная служба. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Предмет и цели административной этики. Основные задачи административной этики. Функции административной этики. Основные проблемы административной этики. Структура нравственных требований государственной и муниципальной службы. Основные этические принципы управленческой деятельности. Основные группы нравственных норм. Внутренний и внешний контроль как основное средство регулирования поведения служащих. Особенности современного этапа в</p>	4	2	0,75

	<p>развитии административной этики. Соотношение свободы и ответственности в государственной и муниципальной службе. Нормативный и структурный подходы к решению проблем этики в государственном управлении.</p>			
--	---	--	--	--

Раздел 3. Этика и культура служебных отношений	<p>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.</p> <p>Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Уровни и характеристики индивидуальной нравственной культуры. Нравственная типологизация чиновничества. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений</p> <p>Основные нормативные уровни морали. Комплекс нравственных требований, составляющих структуру административной морали государственных и муниципальных служащих. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.</p> <p>Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Принципы моральной силы организации.</p> <p>Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.</p>	4	2	0,75
	<p>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы</p> <p>Принцип беспристрастности и обеспечения государственного интереса. Законность. Принцип законности. Принцип гуманизма. Лояльность, принцип лояльности.</p> <p>Основные виды конфиденциальности. Принцип открытости, гласности. Социальная ответственность</p>	4	2	0,75

	государственной и муниципальной службы. Способы и направления социальной ответственности государственных и муниципальных служащих.			
	ЛЕКЦИЯ №8 Тема: Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе Роль управленческой культуры в современных условиях. Причины, обусловившие неудачи современных российских реформ. Теория метауправления. Четырехфакторная модель управленческой культуры Г.Хофштеде. Специфические черты российской управленческой культуры. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Правило трех плюсов. Служебная этика. Критика. Этикет деловых отношений. Функции этикета на государственной и муниципальной службе. Основные принципы этикета. Элементы этикета деловых отношений. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Понятие «органических функций» руководителя. Пять стилей руководства Р.Блейка и Дж. Мутона. Культурный облик руководителя. Этические обязанности руководителей. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.	4	2	0,75
Итого по дисциплине		36(8)*	18(4)*	6

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4.2. Практические занятия

№ п/п Наименование тем дисциплины	Номер и тема практических занятий	Трудоемкость час.		
		очно	очно- заочно	заочно
Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административно й этики	Практическое занятие 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.	2(2)*	2(2)*	0,75

	<p>Этика управления как вид профессиональной этики.</p> <p>Практическое занятие 2. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы</p> <p>Управленческая и административная этика.</p> <p>Этика и этикет.</p> <p>Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.</p>	2(2)*	2(2)*	
	<p>Практическое занятие 3. Теоретические основы этики как науки о морали.</p> <p>Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции</p> <p>Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие моральной ценности.</p>	2(2)*	2(2)*	0,75
	<p>Практическое занятие 4. Теоретические основы этики как науки о морали.</p> <p>Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.</p>	2(2)*	2(2)*	
Раздел 2. Этика как регулятор общественной жизни	<p>Практическое занятие 5. Основы политической этики</p> <p>Политика и мораль. Проблема обоснования политической этики.</p>	2	2	0,75
	<p>Практическое занятие 6. Основы политической этики</p> <p>Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества. Этика переговорного процесса.</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие 7. Основы политической этики</p> <p>Принципы и нормы современной парламентской этики. Проблема предупреждения конфликтов интересов.</p> <p>Справедливость как социальная и политическая добродетель. Этика политического лидера.</p>	2	2	

	Практическое занятие 8. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности Экономическая этика, предмет и сфера действия экономической этики.	2	2	0,75
	Практическое занятие 9. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности Принципы экономической этики.	2	2	
	Практическое занятие 10. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности Проблемы соотношения морали и конкуренции в контексте рыночной экономики. Культура и этика предпринимательства.	2	2	
	Практическое занятие 11. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы Предмет, задачи и структура административной этики	2	2	0,75
	Практическое занятие 12. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения	2	2	
Раздел 3. Этика и культура служебных отношений	Практическое занятие 13. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти	2	2	0,75
	Практическое занятие 14. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	2	2	

	Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы			
	Практическое занятие 15. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления	2	2	0,75
	Практическое занятие 16. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.	2	2	
	Практическое занятие 17. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе Этика служебных отношений	2	2	0,75
	Практическое занятие 16. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Понятие «органических функций» руководителя.	2	2	
Итого по дисциплине		36(8)*	36(8)*	6

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработано для внутривузовского пользования следующее учебно-методическое пособие:

- Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Региональное управление» всех форм обучения / Энеева М.Н.– Нальчик: ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, 2019. – 172 с. эл. опт. диск (CD-ROM).

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (очно-заочной форме обучения) соответственно 93(114) часа, из них 66(87) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей).

При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов, выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме обучения, 27 ч. по очно-заочной форме обучения, 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ № раз дел ов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно- заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. 1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. 2. Этика управления как вид профессиональной этики. 3. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. 4. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. 5. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений	9(10) (19,5)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена.
2.	Теоретические основы этики как науки о морали. 1. Мораль и право. 2. Особенности и сущность моральной регуляции. Моральное измерение личности и общества. 3. Основные функции морали.	9(11) (19,5)	[1],[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена..

	<p>4. Структура и ценности морали.</p> <p>5. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.</p> <p>6. Этические интуиции.</p> <p>7. Понятие и иерархия моральных ценностей.</p> <p>8. Соотношение моральных ценностей с нормами и принципами морали.</p>			
3.	<p>Основы политической этики.</p> <p>1. Предмет политической этики.</p> <p>2. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.</p> <p>3. Основные положения этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни.</p> <p>4. Этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе.</p> <p>5. Основные принципы и нормы современной парламентской этики.</p> <p>6. Правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах.</p> <p>7. Справедливость как социальная и политическая добродетель.</p> <p>8. Теория справедливости Дж. Ролза.</p> <p>9. Концепция политической справедливости Б. Сутора.</p>	9(11) (19,5)	[2], [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена.
4.	<p>Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.</p> <p>1. Сущность и содержание понятия «экономическая этика».</p> <p>2. Экономическая и предпринимательская этика.</p> <p>3. Основные подходы к корпоративной социальной ответственности.</p> <p>4. Этические аспекты взаимоотношений между государством и бизнесом.</p>	9(11) (19,5)	[4], [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена.
5.	<p>Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</p> <p>1. Государственная и муниципальная служба.</p> <p>2. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.</p> <p>3. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p> <p>4. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.</p> <p>5. Основные задачи административной этики. Функции административной этики.</p> <p>6. Основные проблемы административной этики.</p> <p>7. Структура нравственных требований государственной и муниципальной службы.</p> <p>8. Особенности современного этапа в развитии административной этики.</p> <p>9. Нормативный и структурный подходы к решению проблем этики в государственном управлении.</p>	8(11) (19,5)	[4], [7], [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена.
	<p>Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в</p>	8(11) (19,5)	[1], [5], [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым

6.	деятельность органов власти и управления. 1. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. 2. Уровни и характеристики индивидуальной нравственной культуры. 3. Нравственная типологизация чиновничества. 4. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. 5. Основные нормативные уровни морали. 6. Комплекс нравственных требований, составляющих структуру административной морали государственных и муниципальных служащих. 7. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. 8. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. 9. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.			контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена.
7.	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. 1. Принцип беспристрастности и обеспечения государственного интереса. 2. Законность. Принцип законности. 3. Принцип гуманизма. 4. Лояльность, принцип лояльности. 5. Основные виды конфиденциальности. 6. Принцип открытости, гласности. 7. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. 8. Способы и направления социальной ответственности государственных и муниципальных служащих.	7(11) (19,5)	[3],[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена.
8.	Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе. 1. Роль управленческой культуры в современных условиях. 2. Теория метауправления. 3. Четырехфакторная модель управленческой культуры Г. Хофштеде. 4. Специфические черты российской управленческой культуры. 5. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. 6. Правило трех плюсов. 7. Этикет деловых отношений. 8. Функции этикета на государственной и муниципальной службе. 9. Основные принципы этикета. 10. Элементы этикета деловых отношений. 11. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. 12. Понятие «органических функций» руководителя.	7(11) (19,5)	[2], [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена.
9.	Подготовка к промежуточной аттестации	27 (27)(4)	[1] [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9] Конспект лекций	Ответ во время экзамена
Итого:		93(114) (156)		

** Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.*

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	<div>Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы</div> <div>Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали.</div>	УК-11 ПК-5	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям)
2.	<div>Тема 3. Основы политической этики</div> <div>Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности</div> <div>Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</div>	УК-11 ПК-5	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям)
3.	<div>Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.</div> <div>Тема 7. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы</div> <div>Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе</div>	УК-11 ПК-5	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям)

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальной и общепрофессиональной компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины Б1.В.13 «Этика государственной и муниципальной службы» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-5 - Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» компетенции УК-11, ПК-5 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*

УК-11	ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	2
	Б1.О.22 Государственная антикоррупционная политика	4
	Б1.О.34 Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов	6
	Б1. В.13 Этика государственной и муниципальной службы	7
	Б3 Государственная итоговая аттестация Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-5	Б1. В.13 Этика государственной и муниципальной службы	7
	Б1.В.16 Связи с общественностью в органах власти	8
	Б3 Государственная итоговая аттестация Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-11} Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (7-й этап)	Знать: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	Не знает понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	Частично знаком с понятием и видами коррупции, антикоррупционным законодательством, способами противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	Знает на достаточном уровне понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	Отлично знает понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
	Уметь: анализировать и применять действующие правовые нормы и правила в борьбе с коррупцией в государственной и муниципальной службе	Не обладает умениями анализировать и применять действующие правовые нормы и правила в борьбе с коррупцией в государственной и муниципальной службе	Частично обладает умениями анализировать и применять действующие правовые нормы и правила в борьбе с коррупцией в государственной и муниципальной службе	Умеет фрагментарно анализировать и применять действующие правовые нормы и правила в борьбе с коррупцией в государственной и муниципальной службе	Умеет анализировать и применять действующие правовые нормы и правила в борьбе с коррупцией в государственной и муниципальной службе
	Владеть: способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в государственной и муниципальной службе	Не владеет способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в государственной и муниципальной службе	Не в полной мере владеет способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в государственной и муниципальной службе	Владеет способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в государственной и муниципальной службе	Владеет на высоком уровне способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в государственной и муниципальной службе

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-4пк-5 Способен определять основные тенденции развития экономической, социальной и политической среды (7-й этап)	Знать: основные законы и тенденции развития современной социальной, политической и культурной среды.	Не знает основных законов и тенденции развития современной социальной, политической и культурной среды.	Частично знает основные законы и тенденции развития современной социальной, политической и культурной среды.	Знает на достаточном уровне основные законы и тенденции развития современной социальной, политической и культурной среды.	Отлично знает основные законы и тенденции развития современной социальной, политической и культурной среды.
	Уметь: использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной экономической, социальной и политической среды.	Не обладает умениями использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной экономической, социальной и политической среды.	Частично обладает умениями использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной экономической, социальной и политической среды.	Умеет фрагментарно использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной экономической, социальной и политической среды.	Умеет использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной экономической, социальной и политической среды.
	Владеть: навыками формирования и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы; навыками диагностики основных тенденций развития экономической, социальной и политической среды	Не владеет навыками формирования и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы; навыками диагностики основных тенденций развития экономической, социальной и политической среды	Не в полной мере владеет навыками формирования и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы; навыками диагностики основных тенденций развития экономической, социальной и политической среды	Владеет навыками формирования и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы; навыками диагностики основных тенденций развития экономической, социальной и политической среды	Владеет на высоком уровне навыками формирования и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы; навыками диагностики основных тенденций развития экономической, социальной и политической среды

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 УК-11, ИД-4 ПК-5 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

1. Учение, центральной проблемой которого является Добро и Зло называется:

а) этикой; б) моралью; в) нравственностью.

2. Какие элементы входят в структуру этики?

а) нравы – обычай - мораль; б) история этики - теория морали - прикладная этика; в) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.

3. Что из перечисленного не входит в задачи этики?

а) описывать мораль; б) изменять мораль; в) объяснять мораль; г) учить морали.

4. Верно ли утверждение:

Под термином «этика» понимается научная отрасль и теоретическая дисциплина, изучающая мораль, ее природу, сущность, функции, происхождение и развитие.

5. Вставьте пропущенное слово:

.....- вид профессиональной этики, связанный с проблемами государственного и муниципального управления, спецификой бюрократических организаций.

6. Автор цитаты:

Подлинная основа власти- нравственная, духовная, ибо власть по сути своей должна обладать способностью понимать людей, умением их воспитывать, ими руководить, а не только управлять.

а) Им.Кант; б) Н.А.Бердяев; в) И.А.Ильин; г) Э. Фромм.

7. Выделите верные ответы:

Уровни профессиональной культуры государственной и муниципальной службы:

а) мировой, б) общенациональный; в) национальный, г) уровень государства; д) уровень отдельного учреждения; е) уровень личности служащего.

8. Выделите верный ответ:

Этикет- это:

а) форма общественного сознания, общественный институт, выполняющий функцию регулирования поведения человека; б) совокупность правил, касающихся внешнего проявления отношения к людям; в) научная отрасль и философская наука, изучающая мораль, ее природу, сущность, функции и развитие.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали.

1. Выделите неверные утверждения:

1) мораль представляет собой особую форму общественного сознания, она формируется в соответствии с традициями и обычаями как устойчивые нормы поведения, соответствующие требованиям общества;

2) мораль не зависит от характера общественных отношений;

3) нравы и мораль — возникли одновременно. Эти понятия — синонимы;

4) нравы появились позже морали (нравственности), они выросли из морали, когда должное приобрело форму сущего;

5) деонтическая этика основана на понятии пользы;

6) нравы могут не соответствовать морали;

7) этика предъявляет требования к поведению и поступкам людей, а мораль учит их применять.

2. К основным особенностям морального регулирования, отличающим его от правового (юридического) регулирования общества относятся:

1) нормативный характер регулирования поведения людей;

2) добровольное признание нравственных норм;

3) моральное регулирование опирается на авторитет государственной власти, на страх понести наказание;

4) моральное регулирование опирается на силу общественного мнения, личные убеждения, совесть;

5) мораль регулирует только те отношения, которые нуждаются в наличии правового поля;

6) мораль регулирует все отношения в обществе и между людьми.

3. Вставьте пропущенное слово:

1.....– это сочетание двух противоречащих друг другу, но одинаково обоснованных суждений, выражение внутренней сложности культуры, представляющей собой многоаспектный феномен.

2.- это обычаи, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение, поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений.

3.- высшие надличностные ценностные установки, выступающие одновременно и как критерий оценки, и как моральная норма, и как принцип поведения.

4. Выберите верные варианты ответа:

Основные функции морали:

а) оценочная, б) контрольная, в) познавательная, г) организационная, д) мотивационная, е) коммуникативная, ж) воспитательная, з) координационная, и) регулятивная.

5. Подберите понятия к определениям:

1) система этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на управленческую деятельность;

2) правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия;

3) наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей;

4) совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии;

5) система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами.

6. Обычаи, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений — это:

- 1) право;
- 2) мораль;
- 3) нравы;
- 4) идеология.

7. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОНЯТИЕ
А) наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний нравственные требования к поступкам и поведению людей;	1) моральные ценности;
Б) нравственные установки, выражающие в общей форме, выработанные в моральном сознании общества требования, касающиеся нравственной сущности человека, его назначения, смысла его жизни и характера взаимоотношений между людьми;	2) моральные нормы;
В) высшие надличностные ценностные установки, выступающие одновременно и как критерий оценки, и как моральная норма (требование), и как принцип поведения;	3) жизненные блага;
Г) условные и безусловные потребности человека, необходимые для поддержания его жизнедеятельности	4) моральные принципы

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

8. Верны ли следующие суждения о взаимоотношении политики и морали?

А. Политика не может обойтись без морали. Б. Не все вопросы политики можно решить моральными средствами.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

Тема 3. Основы политической этики.

1. Выделите неправильное утверждение:

- 1) предмет политической этики следует искать между моральным измерением личности, основанном на свободе выбора, и институциональным измерении политики;
- 2) политическая этика — это этика политических институтов (вид социальной этики), не имеющая отношения к индивидуальной этике;
- 3) политическая этика должна быть одновременно и этикой политических институтов, и этикой политических добродетелей.

2. Немецкий социальный и этический философ, автор широко известных трудов по политической этике — это:

- 1) К. Маркс;
- 2) М. Вебер;
- 3) Э. Фромм;
- 4) Б. Сутор.

3. Принцип жизнедеятельности общества, содействующий существованию многообразия политических сил с конкуренцией между ними за представительство в органах государственной власти, — это:

- 1) социализм;
- 2) корпоративизм;
- 3) анархизм;
- 4) политический плюрализм.

4. Вид профессиональной этики, регулирующий отношения, возникающие в результате законотворческой деятельности, определяется как:

- 1) социальная этика;
- 2) управленческая этика;
- 3) парламентская этика;
- 4) государственная этика.

5. Свод нравственных норм, содержащих в систематизированном виде основные нравственные требования к работникам той или иной сферы деятельности, — это:

- 1) политическая программа;
- 2) трудовой кодекс;
- 3) этический кодекс;
- 4) этический режим.

6. Американский философ, автор одной из самых значительных книг в политической философии XX в «Теория справедливости» — это:

- 1) Т. Пейн;
- 2) Т. Джефферсон;
- 3) А. Гамильтон;
- 4) Дж. Ролз.

7. Верны ли следующие суждения о роли политических конфликтов в жизни общества?

А. В политической жизни общества конфликты могут играть положительную роль.

Б. Политика должна подавлять конфликты, возникающие в обществе.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

7. Выделите неправильное утверждение:

- 1) политика не может обойтись без морали, но не может определяться только ею;
- 2) политические вопросы можно решать только моральными средствами;
- 3) основным вопросом политической этики является вопрос о приоритете целей или средств в политике;
- 4) нравственность политики может оцениваться с точки зрения результатов политики, политического успеха.

9. Ситуация, когда государственные служащие или должностные лица имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения ими своих служебных обязанностей, определяется в административной этике как:

- 1) правонарушение;
- 2) недолжное поведение;
- 3) конфликт целей;
- 4) конфликт интересов;
- 5) конфликт истин.

10. Вид профессиональной деятельности по обеспечению полномочий органов государственной власти характеризуется как:

- 1) государственное управление;
- 3) государственная политика;
- 4) муниципальная служба;
- 5) государственная служба.

11. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляет моральные приоритеты государственной и муниципальной службы:

- 1) беспристрастность;
- 2) законность;
- 3) общественные интересы;
- 4) защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- 5) справедливость;
- 6) авторитет власти.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

1. Вставьте пропущенное слово:

Экономическая этика —, содержащий нравственные нормы и требования, предъявляемые к участникам экономических отношений.

2. Верно ли утверждение:

Экономическая этика выступает в качестве нормативной основы экономической деятельности, регулирующей взаимоотношения в сфере экономики, формулирующей и предъявляющей нравственные требования ко всем субъектам экономических отношений.

3. В своей экономической модели А.Смит различал два уровня общественной экономической деятельности:

- а).....
- б).....

4. Верно ли утверждение:

Мораль в условиях рынка защищается от конкуренции тем, что конкуренты не обязаны соблюдать одинаковые правила игры.

5. Вставьте пропущенное слово:

..... определяют поведение людей, задавая стимулы их деятельности и поступков.

6. Автор цитаты:

Мораль не должна тормозить развитие экономики.

а) А.Смит; б) М. Вебер; в) Э. Фромм; г) К. Хоман.

7. Вставьте пропущенное слово:

.....— модель социального поведения коммерческих организаций, в соответствии с которой организации учитывают интересы общества и добровольно принимают дополнительные меры для повышения качества жизни работников, а также местного сообщества и общества в целом.

8. Кто является автором «железного закона ответственности»:

а) А.Смит; б) М. Вебер; в) К. Девис ; г) К. Хоман.

9. Продолжите ряд:

Современные исследователи этики бизнеса выделяют четыре основных подхода к корпоративной социальной ответственности:

1) рыночный подход; 2) подход с позиции государственного регулирования; 3); 4)

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

1. Вставьте пропущенное слово:

Государственная служба — вид профессиональной деятельности по обеспечению органов государственной власти.

2. Вставьте пропущенное слово:

Муниципальная служба —, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляет моральные приоритеты государственной и муниципальной службы:

а) беспристрастность; б) законность; в) общественные интересы; г) защита государственной и иной охраняемой законом тайны; д) справедливость; е) авторитет власти.

4. Внутренний контроль как средство регулирования

поведения чиновников («моральный максимум») включает:

а) этические кодексы; б) регулирующие правила и инструкции; в) поведенческие ориентации; г) механизм подотчетности; д) этические ценности и убеждения; е) законодательство по этике государственной и муниципальной службы; ж) этические аспекты принятия решений.

5. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

а) авторитет власти; б) защита государственной и иной охраняемой законом тайны; в) общественные интересы; г) приоритеты государственной и муниципальной службы.

6. К основным принципам административной этики относятся:

а) рационализация управленческого труда; б) лояльность ко всем ветвям власти, воле избирателей, к государственным органам и учреждениям; в) законность, как строгое соблюдение буквы и духа закона; г) выражение интересов различных социальных групп;

д) социальная справедливость; е) добровольное ограничение служащими своих гражданских прав и свобод.

7. Из перечисленных ниже этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляет этические ценности государственной службы:

а) авторитет власти; б) защита государственной и иной охраняемой законом тайны; в) беспристрастность; г) законность; д) справедливость; е) общественные интересы.

8. Из приведенного перечня мер внутреннего («моральный максимум») и внешнего («моральный минимум») контроля за этичностью поведения государственных служащих выделите те, которые относятся к внешнему контролю: а) этические ценности и убеждения; б) законодательство по этике государственной и муниципальной службы; в) поведенческие ориентации; г) этические кодексы; д) отлаженный механизм подотчетности государственных и муниципальных служащих; е) этические аспекты принятия решений.

9. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

а) законность как строгое соблюдение буквы и духа закона; б) социальная справедливость; в) принципы административной этики; г) лояльность ко всем ветвям власти, воле избирателей, к государственным органам и учреждениям.

10. Основными проблемами административной этики являются:

а) гарантированность прав и свобод граждан; б) проблема общественных интересов; в) формирование политической элиты; г) проблема конфликтов интересов; д) регулирование лоббистской деятельности; е) проблема коррупции и борьбы с ней; ж) формирование представительной демократии.

11. Из перечисленных ниже этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляет этические ценности государственной службы:

а) авторитет власти; б) защита государственной и иной охраняемой законом тайны; в) беспристрастность; г) законность; д) справедливость; е) общественные интересы.

12. Из приведенного перечня мер внутреннего («моральный максимум») и внешнего («моральный минимум») контроля за этичностью поведения государственных служащих выделите те, которые относятся к внешнему контролю:

а) этические ценности и убеждения; б) законодательство по этике государственной и муниципальной службы; в) поведенческие ориентации; г) этические кодексы; д) отлаженный механизм подотчетности государственных и муниципальных служащих; е) этические аспекты принятия решений.

13. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

а) законность как строгое соблюдение буквы и духа закона; б) социальная справедливость; в) принципы административной этики; г) лояльность ко всем ветвям власти, воле избирателей, к государственным органам и учреждениям.

14. Основными проблемами административной этики являются:

а) гарантированность прав и свобод граждан; б) проблема общественных интересов; в) формирование политической элиты; г) проблема конфликтов интересов; д) регулирование лоббистской деятельности; е) проблема коррупции и борьбы с ней; ж) формирование представительной демократии.

15. Верны ли следующие суждения?

А. При структурном подходе к решению проблем административной этики акцент делается на воспитательных методах (стремлении внедрить этические ценности в деятельность государственных учреждений и служащих).

Б. Сторонники структурного подхода делают упор на формально-юридические методы, разработку законов и нормативных актов, направляющих и контролирующих деятельность и поведение чиновников.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.

1. Продолжите ряд:

Как качественная характеристика морального развития и моральной зрелости личности нравственная культура проявляется, как:

- а) культура нравственного сознания;
- б).....
- в).....

2. Продолжите ряд:

Нравственная типологизация чиновничества включает в себя:

- а) потребительский тип;
- б) конформистский тип;
- в).....
- г).....

3. Выберите правильные варианты ответов:

В зависимости от зрелости выделяют несколько уровней нравственной культуры:

- а) средний уровень нравственной культуры; б) «мозаичная культура», в) оптимальный тип нравственной культуры, г) рациональный тип нравственной культуры, д) эмоционально-экспрессивная культура, е) максимальная зрелость нравственной культуры.

4. Верно ли следующее утверждение:

Нравственность выражает степень осознания государственным и муниципальным служащим ответственности перед обществом за свои действия и принимаемые решения.

5. Вставьте пропущенное слово:

.....- совокупность моральных принципов, норм, убеждений, мотивирующих деятельность государственной службы как социального института.

6. Выберите правильные варианты ответов:

Принципы моральной силы организации:

- а) цель, б) честность, в) лояльность, г) гордость, д) уважение, е) терпеливость, ж) стойкость, з) инициатива, е) перспектива.

7. Продолжите ряд:

Этический кодекс включает в себя 3 типа нравственных норм:

- а) предписывающие,
- б)-----
- в)-----

8. Верно ли следующее утверждение:

В целях повышения этичности поведения руководителей и рядовых сотрудников в большинстве учреждений предусмотрен порядок проведения тестирования служащих в вопросах этики.

Тема 7. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.

1. Система мировоззрения и мировосприятия, в основе которой лежит признание ценности человека как личности, его права на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей, определяется как:

а) принцип законности; б) принцип справедливости; в) принцип демократизма; г) принцип гуманизма.

2. Требование лояльности как важнейшее нравственное требование, предъявляемое к поведению и деятельности государственных и муниципальных чиновников, означает:

а) соблюдение открытости государственной и муниципальной службы; б) соблюдения режима секретности; в) верность данным обязательствам; г) запрет служащим высказывать собственное мнение по вопросам государственной важности.

3. Верны ли следующие суждения о понятии «конфиденциальность»? :

а) Режим конфиденциальности требует от служащего проявлять профессиональную осмотрительность при работе с документами и информацией, не распространять нежелательную информацию.

б) Требование «профессиональной конфиденциальности» трактуется как часть ответственности, которую государственный служащий несет по отношению к гражданам и частным лицам.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

4. Осознание служащими своего предназначения перед обществом и гражданами за свои действия или бездействия и их социальные последствия определяется в административной этике как:

- 1) правовая ответственность государственных и муниципальных служащих;
- 2) социальная ответственность государственных и муниципальных служащих;
- 3) моральная ответственность государственных и муниципальных служащих;
- 4) профессиональная ответственность государственных и муниципальных служащих.

5. Вставьте пропущенное слово:

Законность -, при котором государственные и муниципальные органы, должностные лица и граждане строго соблюдают правовые нормы и в первую очередь законы.

6. Установите правильное соответствие:

1) Гуманизм; 2) Лояльность; 3) Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.

а) верность действующим законам, постановлениям органов власти; б) реализация социальных функций государственной службы как сознательного служения интересам общества; в) система мировоззрения и мировосприятия, в основе которой лежит признание ценности человека как личности, его права на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей.

Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.

1. Что из перечисленного является составной частью понятия «нравственная культура»?

- 1) культура поведения;
- 2) культура нравственного сознания;
- 3) культура нравственных чувств;

4) все перечисленное.

2.Верны ли следующие суждения?

А. Повышение профессионализма ведет к автоматическому повышению уровня нравственности и духовной культуры человека.

Б. Даже высококлассный специалист может быть аморальным типом.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

3.Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

- 1) личные добродетели государственного и муниципального служащего;
- 2) структура административной морали;
- 3) основополагающие принципы и нормы поведения на службе и в обществе;
- 4) нравственные ценности государственного и муниципального служащего.

4.Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

- 1) закономерность неопределенности отклика;
- 2) закономерность межличностных отношений;
- 3) закономерность психологической самозащиты;
- 4) закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки.

5.Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:

- 1) культуру мышления;
- 2) культуру управления;
- 3) политическую культуру;
- 4) правовую культуру.

6.Что из перечисленного не характерно для российской управленческой культуры?

- 1) высокий уровень дистанции власти (вертикальная управленческая культура);
- 2) преобладание коллективных ценностей в массовом сознании;
- 3) низкий индекс дистанции власти (горизонтальная управленческая культура);
- 4) боязнь неорганизованных структур.

7.Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

- 1) этикет переговоров, телефонных разговоров и деловой переписки, проведения приемов и встреч;
- 2) правила приветствия, представления и обращения;
- 3) этикет деловой беседы;
- 4) правила делового этикета;
- 5) манеры поведения на службе, внешний облик и культура речи служащего.

8.Что из перечисленного относится к функциям служебного этикета?

- 1) функция идеологического контроля;
- 2) ценностно-ориентировочная функция;
- 3) функция создания психологического комфорта;
- 4) информационная функция;
- 5) функция стандартизации поведения;
- 6) функция господства и подчинения;
- 7) функция социального контроля и влияния.

9.Служебная этика руководителя включает в себя:

- 1) умение планировать свое рабочее время;

- 2) знание закономерностей управленческого общения;
- 3) соблюдение этики приказов и поручений;
- 4) знание своих органических функций;
- 5) знание закономерностей межличностных отношений;
- 6) умение создавать команду;
- 7) знание психологических приемов достижения расположения подчиненных.

10. Что из перечисленного относится к числу наиболее значимых качеств руководителя?

- 1) уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным);
- 2) личная ответственность;
- 3) умение строить коллективную работу;
- 4) все перечисленное.

11. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

- 1) формирование ценностей организации (корпоративной культуры);
- 2) «органические функции» руководителя;
- 3) забота о повышении квалификации работников;
- 4) обеспечение мотивации работников.

13. К «органическим функциям» руководителя, согласно классификации Ст. Ковалевского, относятся:

- 1) контроль за действиями своих подчиненных;
- 2) обеспечение мотивации работников;
- 3) информационная функция;
- 4) формирование ценностей организации (корпоративной культуры);
- 5) согласование интересов в коллективе;
- 6) забота о повышении квалификации работников.

14. К основным условиям достижения добровольности исполнения распоряжений руководителя относятся:

- 1) непосредственный контроль за действиями подчиненных;
- 2) полнота информации;
- 3) единство профессионального языка;
- 4) персонификация распоряжений;
- 5) учет интеллекта партнера;
- 6) непротиворечивость распоряжений руководителя взглядам и позициям подчиненных.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Значение этики как науки о морали.
2. Сущность и содержание понятия «этика».
3. Управленческая и административная этика.
4. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы, ее уровни.
5. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
6. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.
7. Особенности и сущность моральной регуляции.
8. Моральное измерение личности и общества.
9. Основные функции морали: оценочная, регулятивная, воспитательная, коммуникативная, познавательная.
10. Структура и ценности морали.
11. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.

12. Понятие и иерархия моральных ценностей.
13. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
14. Предмет политической этики.
15. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
16. Этический ригоризм в сфере политики.
17. Основные положения этики политического конфликта.
18. Роль конфликтов в политической жизни.
19. «Этический режим» деятельности парламентариев.
20. Основные принципы и нормы современной парламентской этики.
21. Конфликт интересов и его место в парламентской этике.
22. Правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах.

2-ой рейтинг контроль

1. Сущность и содержание понятия «экономическая этика».
2. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики.
3. Экономическая и предпринимательская этика.
4. Экономическая модель А.Смита.
5. Принцип конкуренции К.Хомана.
6. Социальная ответственность бизнеса.
7. Корпоративная этика.
8. Основные подходы к корпоративной социальной ответственности.
9. Место государства в современной рыночной экономике.
10. Государственная и муниципальная служба.
11. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
12. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
13. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.
14. Предмет и цели административной этики.
15. Основные задачи административной этики.
16. Функции административной этики.
17. Основные проблемы административной этики.
18. Структура нравственных требований государственной и муниципальной службы.
19. Основные этические принципы управленческой деятельности. Основные группы нравственных норм.
20. Уровни и характеристики индивидуальной нравственной культуры.
21. Нравственная типологизация чиновничества.
22. Основные нормативные уровни морали.
23. Комплекс нравственных требований, составляющих структуру административной морали государственных и муниципальных служащих.
24. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.
25. Принципы моральной силы организации.

3-ий рейтинг контроль

1. Принцип беспристрастности и обеспечения государственного интереса.
2. Принцип законности.
3. Принцип гуманизма.
4. Лояльность, принцип лояльности.
5. Основные виды конфиденциальности.
6. Принцип открытости, гласности.
7. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.

8.Способы и направления социальной ответственности государственных и муниципальных служащих.

9.Роль управленческой культуры в современных условиях.

10.Четырехфакторная модель управленческой культуры Г.Хофштеде.

11.Специфические черты российской управленческой культуры.

12.Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе.

13.Правило трех плюсов.

14.Этикет деловых отношений.

15.Функции этикета на государственной и муниципальной службе.

16.Основные принципы этикета.

17.Элементы этикета деловых отношений.

18.Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления.

19.Понятие «органических функций» руководителя.

20.Пять стилей руководства Р.Блейка и Дж.Мутона.

21. Этические обязанности руководителей.

22.Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1.Значение этики как науки о морали.

2.Мораль как форма общественного сознания.

3.Сущность и содержание понятия «этика».

4.Этика управления как вид профессиональной этики.

5.Управленческая и административная этика.

6.Профессиональная культура государственной и муниципальной службы, ее уровни.

7.Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений

8.Мораль и право.

9.Особенность и сущность моральной регуляции. Моральное измерение личности и общества.

10.Основные функции морали.

11.Структура и ценности морали.

12.Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.

13.Этические интуиции.

14.Понятие и иерархия моральных ценностей.

15.Соотношение моральных ценностей с нормами и принципами морали.

14.Предмет политической этики.

15.Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.

16.Основные положения этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни.

17.Этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе.

18.Основные принципы и нормы современной парламентской этики.

19.Правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах.

20.Справедливость как социальная и политическая добродетель.

21.Теория справедливости Дж. Ролза.

22.Концепция политической справедливости Б. Сутора.

23.Сущность и содержание понятия «экономическая этика».

24. Экономическая и предпринимательская этика.

25.Основные подходы к корпоративной социальной ответственности.

26. Этические аспекты взаимоотношений между государством и бизнесом.
27. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
28. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
29. Предмет и цели административной этики.
30. Основные задачи административной этики. Функции административной этики. Основные проблемы административной этики.
31. Структура нравственных требований государственной и муниципальной службы.
32. Основные этические принципы управленческой деятельности.
33. Основные группы нравственных норм.
34. Внутренний и внешний контроль как основное средство регулирования поведения служащих.
35. Особенности современного этапа в развитии административной этики.
36. Соотношение свободы и ответственности в государственной и муниципальной службе.
37. Нормативный и структурный подходы к решению проблем этики в государственном управлении.
38. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
39. Уровни и характеристики индивидуальной нравственной культуры.
40. Нравственная типологизация чиновничества.
41. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств.
42. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений
43. Основные нормативные уровни морали.
44. Комплекс нравственных требований, составляющих структуру административной морали государственных и муниципальных служащих.
45. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.
46. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.
47. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.
48. Принципы моральной силы организации.
49. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
50. Принцип беспристрастности и обеспечения государственного интереса.
51. Законность. Принцип законности.
52. Принцип гуманизма.
53. Лояльность, принцип лояльности.
54. Основные виды конфиденциальности.
55. Принцип открытости, гласности.
56. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
57. Способы и направления социальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
58. Роль управленческой культуры в современных условиях.
59. Причины, обусловившие неудачи современных российских реформ.
60. Теория метауправления.
61. Четырехфакторная модель управленческой культуры Г. Хофштеде.
62. Специфические черты российской управленческой культуры.
63. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе.

- 64.Правило трех плюсов.
- 65.Служебная этика.
- 66.Этикет деловых отношений.
- 67.Функции этикета на государственной и муниципальной службе.
- 68.Основные принципы этикета.
- 69.Элементы этикета деловых отношений.
- 70.Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления.
- 71.Понятие «органических функций» руководителя.
- 72.Культурный облик руководителя.
- 73.Этические обязанности руководителей.
- 74.Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная литература:

1. Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебник / С. Ю. Кабашов. - Москва: Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>

2. Науменко Е. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие: [16+] / Е. А. Науменко; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>

3. Украинцев В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

4. Горелова Т. А. Этика: учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>

8.2. Дополнительная литература:

5. Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Региональное управление» всех форм обучения / Энеева М.Н.– Нальчик: ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, 2019. – 172 с. эл. опт. диск (CD-ROM).

6. Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие: [16+] / С. Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2014. – 217 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>

7. Зарайченко В. Е. Этикет государственного служащего: учебное пособие / В. Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 448 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>

8.3. Периодические издания:

9. Вестник Московского университета. Сер. Экономика: научный журнал. - М.: Московский университет; Экономический факультет, 1946 (Тип. Издательства МУ) -. - Выходит раз в три месяца.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения

непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Работа и ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **15** баллов (за две точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition №

лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека «Книгоноша.net»	KnigoNosha.net
Бесплатная библиотека TULULU.RU	tululu.ru
Библиотека «Ихтика»	ihtik.lib.ru
Библиотека «Гумер»	gumer.info
Корпоративный менеджмент	www.cfin.ru
Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу	http://www.aup.ru
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru
Библиотека бесплатных электронных книг на тему бизнеса, финансов, менеджмента, экономики.	www.finbook.biz
Электронная библиотека центра «Предпринимательство и малый бизнес»	www.esbc.ru
Консультант Плюс.	http://www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.